

**COLLABORATORE
e ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO
AZIENDE SANITARIE LOCALI (ASL)**

MANUALE PER LA PREPARAZIONE

Copyright © 2023
Simone s.r.l.
Riviera di Chiaia, n. 256
80121 Napoli
www.simone.it

Titolo, metodologie, contenuti e diritti sono riservati.
Vietata ogni forma di riproduzione se non autorizzata dall'Editore.

320 | Collaboratore e Assistente amministrativo ASL

Impaginazione e grafica |  curvilinee

Coordinamento redazionale a cura di **Chiara Palladino**

La Parte I è a cura di *Pietro Emanuele*
Le Parti III e IV sono a cura di *Chiara Palladino*
I Capp. 1, 2, 3 e 6, Parte V sono a cura di *Alessandra Pedaci*
La Parte VI è a cura di *Giuseppe Milano*
Le Parti II e VII sono a cura di *Beatrice Locorotolo*

Per tutte le informazioni su questo e altri concorsi visita:

 il blog Simone Concorsi (www.simoneconcorsi.it)

 la nostra pagina Facebook (www.facebook.com/SimoneConcorsi)
il gruppo FB Simone Concorsi (www.facebook.com/groups/SimoneConcorsi/)

 il profilo Instagram [simoneconcorsi.it](https://www.instagram.com/simoneconcorsi.it)

 il profilo Instagram [edizionisimone](https://www.instagram.com/edizionisimone)

 canale Telegram (<https://t.me/EdizioniSimoneConcorsi>)

 il profilo Twitter [Edizioni Simone](https://twitter.com/EdizioniSimone)

 per info contattaci su *WhatsApp* al 366 65 99 985

La pubblicazione di questo volume, pur curato con scrupolosa attenzione dagli Autori e dalla redazione, non comporta alcuna assunzione di responsabilità da parte degli stessi e della Casa editrice per eventuali errori, incongruenze o difformità dai contenuti delle prove effettivamente somministrate in sede di concorso. Tuttavia per continuare a migliorare la qualità delle sue pubblicazioni e renderle sempre più mirate alle esigenze dei lettori, la Edizioni Simone sarà lieta di ricevere segnalazioni o osservazioni all'indirizzo info@simone.it

Questo volume è stato stampato nel mese di febbraio 2023 presso:
Petruzzi s.r.l.
Zona Industriale Regnano - Città di Castello (PG)

PREMESSA

Il Manuale concorso è diretto ai profili di **Collaboratore** e **Assistente amministrativo** che, in base alla nuova classificazione del personale del CCNL Sanità 2019-2021, rientrano rispettivamente nella nuova **Area dei professionisti della salute e funzionari** e nella nuova **Area degli assistenti**, per il ruolo amministrativo.

Il testo propone un'approfondita trattazione delle principali materie oggetto delle prove concorsuali per i profili amministrativi nelle aziende sanitarie.

In particolare, si analizzano gli istituti delle discipline di base, **diritto costituzionale** e **diritto amministrativo**, per poi passare alla disamina degli argomenti specialistici della **legislazione sanitaria**, come l'organizzazione del Servizio sanitario nazionale, le prestazioni garantite, la sanità digitale, il rapporto di lavoro, la contabilità delle ASL, il regime dei contratti pubblici.

Il testo, inoltre, riserva particolare attenzione all'aggiornamento alle più recenti novità legislative, tra le quali, si segnalano il **nuovo CCNL 2019-2021** per il **comparto sanità** che ha, tra l'altro, riformato l'ordinamento professionale con una nuova classificazione e una revisione del sistema degli incarichi; i decreti attuativi del *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*, **Missione 6 - Salute** e *Missione 4 - Riforma 1.6* - che, con la riforma delle lauree abilitanti (L. 163/2021), ha semplificato le modalità di accesso all'esercizio di determinate professioni sanitarie.

La trattazione è calibrata sul livello di preparazione richiesto a quanti debbano affrontare esami e/o concorsi presso le varie tipologie di aziende sanitarie territoriali nel ruolo amministrativo e, a tal fine, il volume è corredato di un'Appendice di **atti e modulistica**, diretta alla prova teorico-pratica che tale tipo di procedura concorsuale prevede.

Eventuali **approfondimenti** o **aggiornamenti** sono disponibili gratuitamente on line, tramite il codice QR in ultima pagina, dove è altresì possibile reperire la **legislazione sanitaria** delle singole Regioni.

Indice

PARTE I Diritto costituzionale

Capitolo 1 L'ordinamento giuridico e lo Stato

1	Il diritto della Costituzione.....	Pag.	7
2	La norma giuridica	»	7
3	Lo Stato: nozione ed elementi costitutivi.....	»	8
3.1	Il popolo e la cittadinanza.....	»	8
3.2	Il territorio	»	8
3.3	La sovranità.....	»	9
4	L'Italia e la Comunità internazionale.....	»	9
5	L'Italia e l'Unione europea	»	9
5.1	L'ordinamento dell'Unione europea.....	»	9
5.2	Storia dell'integrazione europea	»	9
5.3	Le istituzioni dell'Unione europea	»	10
5.4	La Costituzione italiana e l'Unione europea	»	11
6	Forme di Stato	»	11
7	Forme di governo	»	12

Capitolo 2 Le fonti del diritto

1	Le fonti del diritto	»	14
2	Le fonti dell'ordinamento italiano.....	»	14
3	La Costituzione, le leggi di revisione costituzionale e le altre leggi costituzionali	»	15
3.1	La Costituzione: definizione e caratteristiche.....	»	15
3.2	Leggi di revisione costituzionale e altre leggi costituzionali	»	16
4	Gli atti giuridici dell'Unione europea	»	16
5	Le fonti internazionali	»	16
6	Le leggi ordinarie	»	17
6.1	Il principio di legalità	»	17
6.2	La riserva di legge	»	17
7	Gli atti aventi forza di legge.....	»	17
7.1	I decreti legislativi.....	»	18
7.2	I decreti-legge	»	18
8	I regolamenti parlamentari.....	»	19
9	Il referendum abrogativo	»	19
9.1	Lo strumento referendario	»	19
9.2	La disciplina costituzionale.....	»	19
10	I regolamenti del potere esecutivo.....	»	20
11	Le fonti regionali.....	»	21
12	Le fonti degli enti locali	»	22
13	La consuetudine	»	22

Capitolo 3 I diritti e i doveri dei cittadini

Sezione Prima I principi fondamentali

1	Premessa	»	23
2	Il principio democratico	»	23
3	Il principio personalista	»	23
4	Il principio di uguaglianza.....	»	24
5	Il principio lavorista.....	»	24
6	Il principio autonomista.....	»	25
7	La tutela delle minoranze linguistiche	»	25
8	Il principio pattizio	»	26
9	Il principio culturale e ambientalista	»	26
10	Il principio internazionalista.....	»	26
11	Il principio pacifista.....	»	27

Sezione Seconda

I rapporti civili

1	La libertà personale.....	Pag.	28
2	La libertà di domicilio.....	»	28
3	La libertà e la segretezza della corrispondenza.....	»	29
4	La libertà di circolazione e di soggiorno.....	»	29
5	La libertà di riunione.....	»	29
6	La libertà di associazione.....	»	30
7	La libertà religiosa.....	»	30
8	La libertà di manifestazione del pensiero.....	»	30

Sezione Terza

I rapporti etico-sociali

1	La tutela della famiglia.....	»	31
1.1	I nuovi modelli familiari.....	»	31
2	La cultura e la scuola.....	»	31
3	Il diritto di sciopero.....	»	32
3.1	Il consenso informato e le disposizioni anticipate di trattamento.....	»	32

Sezione Quarta

I rapporti economici

1	I diritti sociali dei lavoratori.....	»	33
2	La libertà sindacale.....	»	33
3	Il diritto di sciopero.....	»	34
4	La libertà di iniziativa economica.....	»	34
5	La proprietà.....	»	34

Sezione Quinta

I rapporti politici

1	Il diritto di voto.....	»	35
1.1	Elettorato attivo e passivo.....	»	35
1.2	Il voto degli italiani all'estero.....	»	35
1.3	Ineleggibilità, incompatibilità e incandidabilità.....	»	36
2	I partiti politici.....	»	36
3	Il diritto di petizione popolare.....	»	37
4	La parità di accesso alle cariche elettive.....	»	37
5	I doveri inderogabili.....	»	38
5.1	La difesa della Patria.....	»	38
5.2	La partecipazione alle spese dello Stato.....	»	39
5.3	Il dovere di fedeltà alla Repubblica.....	»	39

Capitolo 4 L'ordinamento della Repubblica

1	Il Parlamento.....	»	40
1.1	Definizione e composizione.....	»	40
1.2	Attività e funzionamento.....	»	40
1.3	Le prerogative delle Camere.....	»	41
1.4	Status dei membri delle Camere.....	»	41
2	Il procedimento legislativo per le leggi ordinarie.....	»	41
2.1	Iniziativa.....	»	41
2.2	Approvazione.....	»	42
2.3	Promulgazione.....	»	42
2.4	Visto del Guardasigilli.....	»	43
2.5	Pubblicazione ed entrata in vigore.....	»	43
3	Il procedimento legislativo per le leggi costituzionali.....	»	43
4	Il Presidente della Repubblica.....	»	44
4.1	Posizione e funzioni.....	»	44
4.2	Modalità di elezione.....	»	44
4.3	I requisiti per l'elezione.....	»	44
4.4	La durata della carica.....	»	44
4.5	La supplenza del Presidente della Repubblica.....	»	44

5	Le funzioni del Presidente della Repubblica.....	Pag.	45
6	La responsabilità del Capo dello Stato	»	47
6.1	La responsabilità politica	»	47
6.2	La responsabilità giuridica	»	47
7	Il Governo.....	»	47
7.1	Definizione e composizione	»	47
7.2	Formazione e vicende del Governo	»	48
7.3	Il Presidente del Consiglio dei Ministri.....	»	48
7.4	I Ministri.....	»	49
7.5	Il Consiglio dei Ministri	»	51
7.6	Comitati di Ministri e Comitati interministeriali.....	»	51
8	Funzioni del Governo	»	51
9	La Magistratura.....	»	52
9.1	La giurisdizione.....	»	52
9.2	Principi costituzionali in materia di giurisdizione.....	»	52
9.3	Il Pubblico Ministero nella Costituzione	»	54
10	La Corte costituzionale	»	54
10.1	Funzione e composizione.....	»	54
10.2	Il sindacato di legittimità delle leggi.....	»	55
10.3	Il procedimento per il sindacato di costituzionalità delle leggi	»	55
10.4	Altre funzioni della Corte.....	»	56
11	Gli organi di rilievo costituzionale	»	56
11.1	Il CNEL	»	56
11.2	La Corte dei conti.....	»	56
11.3	Il Consiglio di Stato.....	»	57
11.4	Il Consiglio Superiore della Magistratura	»	57
11.5	Il Consiglio supremo di Difesa.....	»	57

PARTE II Diritto amministrativo

Capitolo 1 Diritto amministrativo e pubblica amministrazione. Le fonti specifiche

1	Il diritto amministrativo e la pubblica amministrazione.....	»	61
2	Funzione politica e funzione amministrativa.....	»	62
3	Le fonti specifiche del diritto amministrativo.....	»	62
4	I regolamenti.....	»	63
4.1	Principi generali.....	»	63
4.2	Classificazione	»	63
4.3	Impugnabilità dei regolamenti	»	65
5	Le ordinanze	»	65
6	Gli Statuti degli enti pubblici	»	66
7	Le fonti secondarie dubbie	»	67
8	Testi unici e codici	»	67
9	Le norme interne della P.A.	»	67
10	La consuetudine e la prassi amministrativa	»	69

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive del diritto amministrativo

1	Rapporto giuridico e situazioni giuridiche soggettive.....	»	70
2	Il diritto soggettivo	»	70
3	L'interesse legittimo	»	71
3.1	Interesse legittimo e potere amministrativo.....	»	71
3.2	Distinzione tra diritti soggettivi ed interessi legittimi.....	»	72
3.3	Tipologia	»	72
3.4	La risarcibilità degli interessi legittimi.....	»	73
4	Gli interessi semplici e gli interessi di fatto.....	»	73
5	Gli interessi collettivi e gli interessi diffusi	»	74
6	Una particolare tutela degli interessi omogenei: l'azione di classe contro la P.A.	»	74
7	Le situazioni giuridiche soggettive passive.....	»	75

Capitolo 3 I soggetti del diritto amministrativo: l'amministrazione statale e le autorità indipendenti

1	Principi costituzionali.....	Pag.	76
1.1	Il principio democratico e la separazione fra indirizzo politico e gestione.....	»	76
1.2	Autonomia e decentramento	»	76
1.3	Sussidiarietà, differenziazione, adeguatezza e leale collaborazione.....	»	76
1.4	I principi sull'organizzazione dei pubblici uffici	»	77
2	L'organizzazione amministrativa dello Stato	»	77
3	L'amministrazione statale centrale: organi attivi	»	78
3.1	Il Governo	»	78
3.2	L'organizzazione «per Ministeri»	»	78
3.3	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	»	78
4	Le Agenzie e le Aziende autonome	»	79
5	Organi consultivi: Consiglio di Stato, C.N.E.L. e Avvocatura dello Stato	»	80
5.1	Il Consiglio di Stato	»	80
5.2	Il Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (C.N.E.L.)	»	80
5.3	L'Avvocatura dello Stato	»	81
6	Organi di controllo. La Corte dei conti.....	»	81
7	L'organizzazione periferica dello Stato	»	82
7.1	Il ruolo del Prefetto e delle Prefetture - Uffici territoriali del Governo.....	»	82
7.2	Il Sindaco quale Ufficiale del Governo.....	»	83
8	L'«amministrare» per autorità indipendenti	»	83
8.1	Caratteristiche e poteri.....	»	84
8.2	Le autorità amministrative nel nostro ordinamento	»	84

Capitolo 4 L'organizzazione amministrativa statale indiretta. Gli enti pubblici

1	Il pluralismo della P.A.	»	86
2	Lo Stato quale ente pubblico	»	86
3	Gli enti pubblici diversi dallo Stato.....	»	86
4	Classificazione degli enti pubblici	»	87
5	Gli enti pubblici autarchici	»	88
5.1	L'autarchia e l'autotutela.....	»	88
5.2	L'autonomia e l'autogoverno	»	88
6	La struttura degli enti pubblici: organi e uffici	»	89
6.1	Concetto di organo	»	89
6.2	Concetto di ufficio.....	»	89
7	Rapporto organico e rapporto di servizio	»	89
8	La <i>prorogatio</i> degli organi	»	90
9	I rapporti organizzativi	»	90
9.1	Gerarchia	»	90
9.2	Direzione	»	91
9.3	Coordinamento.....	»	91
9.4	Controllo	»	91
10	La competenza	»	91
10.1	Tipologie	»	91
10.2	Il trasferimento dell'esercizio della competenza	»	92
10.3	Il funzionario di fatto	»	93
11	L'intervento dello Stato nell'economia e gli enti pubblici economici	»	94
11.1	Dallo Stato imprenditore allo Stato regolatore	»	94
11.2	La privatizzazione	»	94
11.3	Gli enti pubblici economici	»	94
12	Gli enti pubblici in forma societaria	»	95
13	La P.A. «settoriale»: la materia dei contratti pubblici	»	96
13.1	L'organismo di diritto pubblico.....	»	97
13.2	L'impresa pubblica	»	97
14	L'esercizio privato di pubbliche funzioni.....	»	97

Capitolo 5 L'organizzazione amministrativa statale indiretta. Gli enti territoriali

1	Gli enti territoriali	»	99
2	Regioni ordinarie e Regioni a statuto speciale.....	»	99

3	La potestà statutaria	Pag.	100
4	La potestà legislativa.....	»	101
4.1	La ripartizione delle competenze tra Stato e Regioni	»	101
4.2	Il regionalismo differenziato	»	101
4.3	I limiti dell'attività legislativa regionale	»	102
5	Il potere regolamentare e l'esercizio delle funzioni amministrative	»	102
5.1	La potestà regolamentare.....	»	102
5.2	L'esercizio delle funzioni amministrative	»	102
6	L'autonomia finanziaria delle Regioni (e degli enti locali)	»	103
6.1	La disciplina costituzionale: l'art. 119 Cost.	»	103
6.2	Il federalismo fiscale.....	»	104
7	Il sistema di governo regionale.....	»	105
7.1	Il Consiglio regionale.....	»	105
7.2	La Giunta regionale.....	»	105
7.3	Il Presidente della Regione.....	»	105
7.4	Altri organi regionali: il Difensore civico regionale.....	»	105
8	I controlli sulle Regioni.....	»	106
8.1	Il controllo sulle leggi e sugli atti amministrativi regionali.....	»	106
8.2	Il controllo dello Stato sulla funzionalità degli organi.....	»	106
9	Le autonomie locali.....	»	106
9.1	Individuazione	»	106
9.2	La potestà statutaria e regolamentare degli enti locali.....	»	107
10	Il Comune.....	»	107
11	La Provincia	»	108
12	La Città metropolitana	»	109
13	«Roma capitale»	»	110
14	Il controllo sugli enti locali.....	»	110
14.1	Scioglimento del Consiglio comunale e provinciale.....	»	110
14.2	Sospensione del Consiglio (comunale e provinciale) e rimozione e sospensione degli amministratori locali	»	111
15	Rapporti tra livelli di governo	»	111
15.1	Il coordinamento delle attività tra Regioni, Stato ed enti locali	»	111
15.2	Le Regioni e l'ordinamento internazionale.....	»	111
15.3	Le Regioni e l'Unione europea	»	111
15.4	Il potere sostitutivo	»	112

Capitolo 6 I principi dell'attività amministrativa

1	L'attività amministrativa e gli atti giuridici della P.A.....	»	113
2	Attività discrezionale e attività vincolata.....	»	114
2.1	La discrezionalità amministrativa	»	114
2.2	Discrezionalità tecnica e mista	»	114
2.3	Discrezionalità e merito.....	»	115
3	I principi dell'azione amministrativa.....	»	115
3.1	I principi europei.....	»	115
3.2	I principi costituzionali	»	116
3.3	I principi di cui alla legge sul procedimento amministrativo (L. 241/1990).....	»	117
4	Attività amministrativa integra e trasparente	»	118
5	L'informazione e la comunicazione delle pubbliche amministrazioni.....	»	119
5.1	La L. 150/2000	»	119
5.2	Le strutture e i mezzi della comunicazione	»	120
5.3	Gli Uffici Relazioni con il pubblico (URP)	»	120

Capitolo 7 Anticorruzione e trasparenza

1	La «buona amministrazione» e la deviazione dall'interesse pubblico.....	»	121
2	Gli interventi anticorruzione.....	»	122
3	Anticorruzione e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni	»	122
4	Quadro normativo del sistema «anticorruzione e trasparenza».....	»	123
5	Gli attori dell'anticorruzione e trasparenza	»	123
5.1	A livello centrale.....	»	123
5.2	A livello di singola P.A.	»	124
6	Il sistema dei Piani anticorruzione e le aree di rischio	»	126
6.1	Il PNA	»	126
6.2	Il PTPCT	»	126

6.3 Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).....	Pag.	127
6.4 Le aree di rischio	»	128
7 Il sistema della vigilanza e le sanzioni.....	»	128
8 Trasparenza e obblighi di pubblicazione sui siti istituzionali	»	129
8.1 Amministrazione trasparente	»	130
8.2 Vigilanza e sanzioni.....	»	131
Capitolo 8 Atti e provvedimenti amministrativi. Elementi costitutivi e vizi		
1 Gli atti amministrativi.....	»	132
2 I provvedimenti amministrativi	»	134
3 Gli elementi dell'atto amministrativo	»	135
3.1 Gli elementi essenziali	»	135
3.2 Gli elementi accidentali.....	»	136
4 L'atto amministrativo: struttura e tecniche di redazione.....	»	137
5 La motivazione del provvedimento amministrativo	»	138
6 I requisiti del provvedimento amministrativo e la sua efficacia	»	139
6.1 I requisiti di legittimità e di efficacia.....	»	139
6.2 L'efficacia dell'atto amministrativo	»	140
7 Il silenzio amministrativo.....	»	141
8 Le autorizzazioni.....	»	142
8.1 Tipi di autorizzazioni	»	142
8.2 Figure analoghe all'autorizzazione.....	»	142
9 Le concessioni.....	»	143
10 Il potere ablatorio: l'espropriazione per pubblica utilità	»	144
10.1 Gli atti ablatori.....	»	144
10.2 I provvedimenti ablatori reali. In particolare, l'espropriazione per pubblica utilità.....	»	144
10.3 L'indennizzo.....	»	145
11 Gli atti amministrativi diversi dai provvedimenti	»	146
11.1 Gli atti consistenti in manifestazioni di volontà.....	»	146
11.2 Gli atti non consistenti in manifestazioni di volontà	»	146
12 I pareri	»	147
13 Patologia e vizi dell'atto amministrativo	»	148
13.1 L'invalidità dell'atto: vizi di legittimità e vizi di merito	»	148
13.2 Conseguenze dell'invalidità.....	»	148
14 La nullità	»	148
15 L'illegittimità dell'atto amministrativo.....	»	149
15.1 L'incompetenza relativa	»	150
15.2 L'eccesso di potere.....	»	150
15.3 La violazione di legge	»	152
15.4 Conseguenze dell'illegittimità	»	152
16 L'inopportunità dell'atto amministrativo: i vizi di merito	»	152
17 Il potere di riesame della P.A. e gli atti di ritiro	»	152
17.1 I rimedi contro gli atti illegittimi e/o inopportuni	»	152
17.2 Gli atti di ritiro.....	»	153
17.3 L'annullamento d'ufficio	»	153
17.4 La revoca.....	»	154
17.5 Gli altri atti di ritiro	»	155
17.6 La riemissione di provvedimenti annullati dal giudice per vizi inerenti ad atti endoprocedimentali	»	155
18 La sanatoria dell'atto amministrativo viziato: la convalescenza e la conservazione	»	156
18.1 La convalescenza.....	»	156
18.2 La conservazione.....	»	156
Capitolo 9 Il procedimento amministrativo e la P.A. digitale		
1 La volontà «procedimentalizzata» della P.A.: il procedimento amministrativo	»	158
2 La L. 241/1990 sul procedimento amministrativo	»	158
2.1 Evoluzione normativa.....	»	158
2.2 Ambito di applicazione della L. 241/1990.....	»	159
3 Le fasi del procedimento.....	»	159
4 Tempistica procedimentale e profili di responsabilità.....	»	160
4.1 I termini per la conclusione del procedimento e il potere sostitutivo in caso di inerzia	»	161
4.2 Il mancato rispetto dei termini procedimentali e l'indennizzo per mero ritardo (art. 2bis)	»	162
5 Il responsabile del procedimento.....	»	163

6	La partecipazione al procedimento.....	Pag.	164
7	La semplificazione dell'azione amministrativa	»	166
7.1	La conferenza di servizi (artt. 14 e ss., L. 241/1990)	»	167
7.2	Gli accordi.....	»	168
7.3	Il silenzio devolutivo	»	168
7.4	Il sistema delle autocertificazioni	»	168
7.5	Presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni	»	168
7.6	Il silenzio assenso	»	169
7.7	Gli effetti del silenzio e dell'inerzia nei rapporti tra amministrazioni pubbliche	»	169
7.8	La segnalazione certificata di inizio attività, SCIA (art. 19).....	»	169
8	Gli accordi	»	171
8.1	L'esercizio consensuale dell'attività amministrativa	»	171
8.2	Gli accordi integrativi e sostitutivi del provvedimento.....	»	171
8.3	Gli accordi tra pubbliche amministrazioni: gli accordi di programma.....	»	171
9	La P.A. «digitale»	»	172
9.1	Il Codice dell'amministrazione digitale e il Sistema Pubblico di connettività.....	»	172
9.2	La Carta della cittadinanza digitale	»	173
9.3	I rapporti tra i diversi livelli di governo in materia di informatizzazione	»	174
9.4	PNRR e digitalizzazione della P.A.	»	175
10	Il documento informatico e il sistema delle firme elettroniche.....	»	175
10.1	Il documento informatico	»	175
10.2	Le firme elettroniche nel CAD e nel Regolamento eIDAS 910/2014.....	»	177
10.3	Validità ed efficacia probatoria dei documenti informatici	»	178
11	Il procedimento amministrativo informatico	»	178
11.1	Il protocollo e l'attività di protocollazione.....	»	178
11.2	Il fascicolo informatico e l'archivio informatico.....	»	179

Capitolo 10 La documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000)

1	Che cosa è il documento amministrativo?	»	180
1.1	Atto e documento: le differenze.....	»	180
1.2	Le normative di riferimento	»	180
2	Il D.P.R. 445/2000 e il riordino delle norme sulla documentazione amministrativa	»	181
3	Le certificazioni amministrative	»	182
3.1	Il certificato	»	182
3.2	L'attività di certazione	»	182
3.3	Forma e validità del certificato	»	183
3.4	Dal certificato alla «decertificazione» dei rapporti tra P.A. e cittadini	»	183
4	Il sistema delle dichiarazioni sostitutive	»	184
4.1	Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46, D.P.R. 445/2000)	»	184
4.2	Le dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà (art. 47, D.P.R. 445/2000).....	»	185
4.3	Le modalità di redazione e presentazione delle dichiarazioni sostitutive	»	186
5	L'autenticazione delle sottoscrizioni.....	»	186
6	L'accertamento d'ufficio.....	»	187
6.1	L'accertamento d'ufficio nell'art. 18 della L. 241/1990	»	187
6.2	L'accertamento d'ufficio nel Testo Unico documentazione (art. 43)	»	188
7	La semplificazione delle istanze, le copie di documenti e la redazione di atti pubblici nel D.P.R. 445/2000	»	188
7.1	Istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione	»	188
7.2	La presentazione di copie autentiche.....	»	189
7.3	La redazione degli atti pubblici.....	»	189
7.4	La legalizzazione delle firme	»	189
7.5	Autenticazione di sottoscrizione, legalizzazione di firma e legalizzazione di fotografia	»	190
8	Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive	»	190
8.1	Le tipologie di controllo	»	190
8.2	Le irregolarità e le omissioni nelle dichiarazioni sostitutive	»	190
8.3	La responsabilità in materia di accertamento d'ufficio e di esecuzione dei controlli	»	191
8.4	La violazione dei doveri d'ufficio	»	191
8.5	Le responsabilità dei soggetti dichiaranti	»	192

Capitolo 11 Il sistema dei controlli

1	I controlli	»	193
2	I controlli amministrativi.....	»	193
3	I controlli sugli atti.....	»	194

4	I controlli sugli organi e sugli enti.....	Pag.	194
5	I controlli sull'attività.....	»	195
6	I controlli interni e sulla <i>performance</i>	»	195
6.1	Controllo e <i>performance</i>	»	195
6.2	Il D.Lgs. 286/1999.....	»	195
6.3	I controlli interni e gli OIV, Organismi Indipendenti di Valutazione.....	»	196
7	I controlli esterni e il ruolo della Corte dei conti.....	»	196

Capitolo 12 Trasparenza e «diritti» di accesso. La privacy

1	La P.A. trasparente.....	»	199
2	Il diritto di accesso (artt. 22 e ss., L. 241/1990).....	»	199
2.1	Titolari e oggetto.....	»	199
2.2	I soggetti passivi.....	»	200
3	Esclusione dal diritto di accesso.....	»	200
4	Modalità di esercizio.....	»	201
4.1	Accesso informale.....	»	201
4.2	Accesso formale.....	»	202
4.3	Profili procedurali.....	»	202
4.4	Il potere di differimento.....	»	203
5	La tutela del diritto di accesso.....	»	203
5.1	Il ricorso giurisdizionale avverso il diniego di accesso.....	»	203
5.2	Il ricorso per il riesame: il difensore civico e la Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi.....	»	204
6	L'accesso civico (artt. 5 e ss., D.Lgs. 33/2013).....	»	204
7	La riservatezza e l'accesso: due diritti «separati in casa».....	»	206
8	La normativa sulla protezione dei dati personali: la privacy.....	»	207
8.1	Il Regolamento europeo 679/2016 e l'adeguamento nazionale.....	»	207
8.2	Il Garante per la protezione dei dati personali.....	»	208
9	Il concetto di «dato personale».....	»	208
10	Il trattamento dei dati personali.....	»	209
10.1	Principi e condizioni di liceità.....	»	209
10.2	Il trattamento effettuato da un soggetto pubblico.....	»	210
10.3	Il trattamento di categorie particolari di dati personali.....	»	211
10.4	Il trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati.....	»	212
10.5	Il principio di inutilizzabilità dei dati.....	»	212
11	Il titolare dei dati: l'interessato.....	»	212
11.1	I diritti dell'interessato.....	»	212
11.2	Il diritto all'oblio.....	»	214
12	Titolare del trattamento e responsabile del trattamento.....	»	214
13	<i>Accountability</i> e valutazione del rischio.....	»	214
13.1	I <i>data breach</i>	»	215
14	Il modello organizzativo <i>data protection</i>	»	215
14.1	Il <i>Data Protection Officer</i> (DPO).....	»	215
14.2	I registri delle attività di trattamento.....	»	216
15	<i>Privacy by design</i> e <i>privacy by default</i> nel Regolamento europeo.....	»	217
16	Il bilanciamento tra accesso e riservatezza.....	»	217

Capitolo 13 I beni della pubblica amministrazione

1	I beni pubblici.....	»	219
2	I beni demaniali.....	»	219
2.1	Demanio necessario.....	»	219
2.2	Demanio accidentale (o eventuale).....	»	220
2.3	Demanio naturale e artificiale.....	»	220
2.4	Demanio regionale, provinciale e comunale.....	»	220
2.5	Regime giuridico.....	»	220
2.6	Utilizzazione e tutela dei beni pubblici.....	»	221
2.7	Il federalismo demaniale (D.Lgs. 85/2010).....	»	221
3	I beni patrimoniali.....	»	222
3.1	I beni patrimoniali indisponibili.....	»	222
3.2	I beni patrimoniali disponibili.....	»	222
4	Il regime giuridico dei beni privati di interesse pubblico.....	»	223
5	I diritti reali della P.A. su beni altrui.....	»	223
5.1	Diritti demaniali su beni altrui.....	»	223
5.2	Diritti patrimoniali su beni altrui.....	»	224

Capitolo 14 La responsabilità della P.A. e verso la P.A. Il ruolo della Corte dei conti

1	La responsabilità: concetto e tipi	Pag.	225
2	La responsabilità civile della P.A.	»	225
2.1	La responsabilità extracontrattuale	»	225
2.2	La responsabilità contrattuale	»	226
2.3	La responsabilità precontrattuale	»	226
3	La responsabilità dei pubblici impiegati nei confronti della P.A.	»	227
4	La responsabilità amministrativa e contabile	»	227
5	Il danno erariale	»	228
5.1	Il danno all'immagine e il danno da disservizio	»	228
6	Le regole sulla responsabilità per danno erariale	»	229
7	La Corte dei conti e la giurisdizione contabile	»	230
8	La responsabilità civile verso terzi	»	232
9	L'illecito amministrativo (L. 689/1981)	»	232
10	La responsabilità da atto lecito	»	233

La giustizia amministrativa..... *on line*

PARTE III L'ordinamento del Servizio sanitario nazionale

Capitolo 1 Il diritto sanitario dalla nascita ai nuovi LEA

1	L'organizzazione sanitaria, dall'Unità d'Italia al 1945	»	237
2	La tutela della salute nella Costituzione	»	237
2.1	L'art. 32 Cost.	»	237
2.2	L'art. 38 Cost.	»	238
3	L'istituzione del Ministero della Sanità e i suoi organi periferici	»	239
4	La riforma ospedaliera del 1968	»	239
5	Il trasferimento delle competenze alle Regioni	»	239
5.1	Il D.P.R. 14-1-1972, n. 4	»	239
5.2	La soppressione degli enti mutualistici	»	240
5.3	Il definitivo trasferimento delle funzioni	»	240
5.4	Legge Basaglia	»	241
6	L'istituzione del Servizio sanitario nazionale	»	241
7	Il riordino della sanità: il D.Lgs. 30-12-1992, n. 502	»	242
8	La riforma sanitaria «ter»	»	242
8.1	Il decentramento amministrativo nel D.Lgs. 112/1998	»	243
8.2	La L. 30-11-1998, n. 419	»	243
8.3	Il D.Lgs. 19-6-1999, n. 229	»	243
9	Il sistema integrato di interventi e servizi sociali	»	245
10	La nascita dei «servizi sanitari regionali»: la L. 3/2001	»	247
11	I livelli essenziali delle prestazioni relative ai diritti civili e sociali (LEP)	»	247

Capitolo 2 L'amministrazione sanitaria

1	La nascita del Ministero della Sanità	»	249
2	Il riparto di competenze tra Stato e Regioni nel D.Lgs. 112/1998	»	250
3	Il Ministero della Salute	»	251
4	L'organizzazione del Ministero della Salute	»	251
5	Il Consiglio superiore di sanità	»	252
6	Gli enti vigilati	»	253
7	L'Istituto superiore di sanità (ISS)	»	254
8	L'Agenzia italiana del farmaco (AIFA)	»	255
9	L'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali (AgeNaS)	»	257
10	Gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS)	»	259
11	Gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)	»	260
12	La Lega italiana per la lotta contro i tumori (LILT)	»	261
13	Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà	»	261

14	I Nuclei Antisofisticazione e Sanità (NAS).....	Pag.	262
15	Enti di rilievo internazionale.....	»	262
	15.1 OMS (WHO — World Health Organization)	»	262
	15.2 FAO (Food and Agriculture Organization).....	»	263
	15.3 CRI (Croce Rossa Internazionale).....	»	263
	15.4 OIE (Ufficio Internazionale delle epizootie)	»	263
16	Gli organi periferici del Ministero della Salute.....	»	263
17	Le funzioni sanitarie a livello locale.....	»	264
	17.1 Il Sindaco e il Prefetto.....	»	264
	17.2 Il Presidente della Regione	»	265

Capitolo 3 Il Servizio sanitario nazionale

1	L'istituzione del Servizio sanitario nazionale.....	»	266
	1.1 La legge istitutiva (L. 833/1978)	»	266
	1.2 Le funzioni e le attività.....	»	266
2	Gli obiettivi del Servizio sanitario nazionale.....	»	267
	2.1 Nella L. 833/1978.....	»	267
	2.2 I livelli essenziali e uniformi di assistenza nel D.Lgs. 502/1992	»	267
3	La distribuzione delle funzioni del Servizio sanitario nazionale	»	268
	3.1 Le competenze organizzative dello Stato.....	»	268
	3.2 Le funzioni regionali	»	269
	3.3 Le funzioni provinciali	»	270
	3.4 Le funzioni comunali	»	270
4	La ricerca sanitaria	»	271
5	Rapporti tra SSN e Università	»	272

Capitolo 4 Programmazione e pianificazione del Servizio sanitario nazionale

1	I Patti per la salute.....	»	274
	1.1 Il Patto per la salute: strumento finanziario.....	»	274
	1.2 Il Patto per la salute 2014-2016.....	»	274
2	Il Patto per la salute 2019-2021.....	»	275
3	Il Piano sanitario nazionale (PSN)	»	277
	3.1 Il PSN: strumento di programmazione e di attuazione del SSN.....	»	277
	3.2 I principali contenuti del PSN.....	»	277
	3.3 Il Piano sanitario nazionale vigente.....	»	278
	3.4 Gli obiettivi di salute del Piano sanitario nazionale vigente	»	279
4	I Piani sanitari regionali	»	279
	4.1 Elaborazione	»	280
	4.2 Finalità.....	»	280
5	I Piani attuativi locali.....	»	280
6	Il Piano nazionale della prevenzione (PNP)	»	281

Capitolo 5 Le strutture del Servizio sanitario nazionale

1	L'evoluzione dell'Azienda sanitaria locale (ASL).....	»	282
	1.1 L'istituzione dell'Unità sanitaria locale (USL): L. 833/1978.....	»	282
	1.2 La prima definizione di «azienda» sanitaria a livello locale	»	282
	1.3 L'autonomia imprenditoriale della ASL	»	283
2	Gli organi della ASL.....	»	283
	2.1 Il Direttore generale.....	»	283
	2.2 Il Direttore amministrativo	»	285
	2.3 Il Direttore sanitario.....	»	285
	2.4 La disciplina comune.....	»	285
	2.5 Incompatibilità ed ineleggibilità alla carica di direttore generale, amministrativo e sanitario	»	286
	2.6 Il Collegio sindacale.....	»	286
	2.7 Il Collegio di direzione	»	287
	2.8 Il Consiglio dei sanitari	»	287
3	Le strutture operative della ASL	»	287
	3.1 Il distretto.....	»	288
	3.2 Il modello organizzativo delle ASL: il dipartimento	»	288
	3.3 Il dipartimento di prevenzione.....	»	289
	3.4 I presidi ospedalieri	»	289
	3.5 Il riordino dell'assistenza territoriale nel decreto Balduzzi	»	290
4	Le aziende ospedaliere	»	290

5	Il Regolamento degli standard qualitativi dell'assistenza ospedaliera (D.M. 70/2015)	Pag.	292
6	La nuova assistenza territoriale dopo il PNRR (D.M. 77/2022)	»	293
	<i>PNRR - Salute</i>		<i>online</i>
6.1	La Casa della Comunità	»	294
6.2	L'infermiere di Famiglia o Comunità (IFoC)	»	295
6.3	L'Unità di Continuità Assistenziale.....	»	295
6.4	La Centrale operativa territoriale e la Centrale operativa 116-117	»	296
6.5	Assistenza domiciliare	»	296
6.6	L'Ospedale di Comunità	»	296
6.7	La Rete delle cure palliative	»	296
6.8	Consultorio familiare.....	»	297
6.9	Dipartimento di prevenzione	»	297
7	I policlinici universitari e le Aziende ospedaliero-universitarie (AOU).....	»	297

Capitolo 6 Il sistema dei controlli sulle aziende sanitarie

1	La disciplina sui controlli interni (D.Lgs. 286/1999)	»	299
2	I controlli a carattere interno sulle aziende sanitarie	»	299
2.1	L'attività di controllo del Collegio sindacale	»	300
2.2	Il controllo di gestione del Direttore generale.....	»	300
3	Il controllo esterno nel D.Lgs. 502/1992	»	301
3.1	Le Regioni	»	301
3.2	Gli organi dello Stato	»	302
3.3	La Corte dei conti.....	»	302
4	Il controllo di qualità	»	303

PARTE IV Le prestazioni sanitarie

Capitolo 1 I livelli essenziali di assistenza (LEA)

1	Le tipologie di prestazioni comprese nei LEA	»	307
1.1	Le prestazioni garantite dal SSN	»	307
1.2	Dal decreto del 2001 ai LEA del 2017	»	308
2	Il contenuto dei LEA.....	»	309
3	Le tipologie di interventi assistenziali e sanitari: gli interventi preventivi	»	311
4	La profilassi preventiva: le vaccinazioni.....	»	312
4.1	Il Piano di prevenzione vaccinale (PNPV)	»	312
4.2	Le vaccinazioni obbligatorie nella L. 119/2017	»	313
4.3	Anagrafe nazionale vaccini.....	»	314
5	L'attività medico-legale	»	314
6	Gli interventi di assistenza sanitaria distrettuale	»	314
6.1	Assistenza sanitaria di base.....	»	315
6.2	Assistenza specialistica ambulatoriale.....	»	316
6.3	Assistenza farmaceutica	»	317
6.4	Assistenza protesica	»	318
6.5	Dispositivi medici monouso	»	319
6.6	Assistenza termale.....	»	319
7	L'assistenza socio-sanitaria	»	320
7.1	Integrazione socio-sanitaria.....	»	320
7.2	Le prestazioni socio-sanitarie	»	320
7.3	L'assistenza socio-sanitaria nei nuovi LEA.....	»	321
8	Gli interventi per la salute mentale	»	322
8.1	Assistenza a soggetti con disturbi mentali	»	322
8.2	Il trattamento sanitario obbligatorio (TSO).....	»	323
8.3	Le strutture delle ASL per la tutela della salute mentale.....	»	323
9	Gli interventi per le dipendenze patologiche.....	»	324
9.1	Assistenza a soggetti con dipendenze patologiche	»	324
9.2	I SERT (o SERD)	»	324
9.3	Competenze delle Regioni e delle Province autonome	»	325
10	L'assistenza ai disabili	»	326
10.1	La classificazione di menomazione, disabilità e handicap	»	326
10.2	L'assistenza sanitaria alle persone con disabilità	»	328

11	L'assistenza socio-sanitaria ai pazienti terminali	Pag.	329
11.1	Chi è il paziente terminale?	»	329
11.2	Cure palliative e terapia del dolore	»	329
11.3	La rete per l'assistenza palliativa	»	330
11.4	Hospice	»	331
12	Assistenza ospedaliera	»	331
12.1	Il Pronto soccorso ospedaliero. Triage e OBI	»	332
13	L'assistenza specifica a particolari categorie: l'infezione da HIV/AIDS	»	333
13.1	La L. 5-6-1990, n. 135	»	333
13.2	Le Unità operative AIDS	»	334
14	La tutela della maternità	»	334
14.1	L'assistenza consultoriale	»	334
14.2	L'interruzione volontaria della gravidanza	»	336
15	L'assistenza ai detenuti	»	336
16	L'assistenza allo straniero	»	337

Capitolo 2 Il rapporto tra il cittadino e il Servizio sanitario nazionale

1	Il concetto di partecipazione	»	339
2	La Carta dei servizi sanitari	»	339
3	Il consenso informato e le disposizioni anticipate di trattamento	»	340
3.1	Il consenso informato	»	340
3.2	Le disposizioni anticipate di trattamento (DAT)	»	341
4	La compartecipazione alla spesa sanitaria: il ticket	»	342
4.1	Le misure di compartecipazione e il diritto all'esenzione	»	342
4.2	La compartecipazione alla spesa farmaceutica	»	344
5	Gli Enti che favoriscono la partecipazione dei cittadini	»	344
5.1	Ministero della Salute	»	344
5.2	Regioni e Province autonome	»	344
5.3	Aziende sanitarie locali e aziende ospedaliere	»	345
5.4	Direttori generali di ASL e aziende ospedaliere	»	345
5.5	Direttore sanitario e dirigente sanitario del servizio	»	345
6	La trasparenza dei dati in sanità	»	345
7	Il trattamento dei dati in ambito sanitario. Le informazioni	»	346
7.1	Informazioni del medico di medicina generale e del pediatra	»	346
7.2	Informazioni da parte di strutture pubbliche e private che erogano prestazioni sanitarie e socio-sanitarie e di altri soggetti	»	347
7.3	Emergenze a tutela della salute e della incolumità fisica	»	347
7.4	Prescrizioni di medicinali	»	348
7.5	Cartelle cliniche	»	348
7.6	Certificato di assistenza al parto	»	348
8	Gli adempimenti delle strutture sanitarie	»	348

Capitolo 3 La sanità digitale

1	L'iscrizione al Servizio sanitario nazionale	»	350
2	La tessera sanitaria	»	350
3	La prescrizione elettronica	»	351
4	Il fascicolo sanitario elettronico	»	352
4.1	Il FSE 2.0: le Linee guida per l'attuazione 2022	»	353
5	La cartella clinica e la cartella clinica elettronica	»	354
6	Il sistema CUP (Centro unificato di prenotazione)	»	355
7	Il Modello digitale per l'assistenza domiciliare. La telemedicina	»	355

Capitolo 4 Forme differenziate di assistenza sanitaria

1	Strutture sanitarie private	»	357
1.1	L'autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie	»	357
1.2	L'accreditamento istituzionale	»	358
2	Gli accordi contrattuali	»	359
3	Il sistema di controllo sulle strutture sanitarie private	»	360
4	Forme integrative di assistenza	»	360
5	Sperimentazioni gestionali	»	361

Capitolo 5 Igiene pubblica e privata

1	L'igiene	Pag.	362
2	La tutela dell'ambiente	»	362
3	L'inquinamento delle acque	»	363
3.1	Le competenze	»	363
3.2	La tutela idrogeologica	»	364
3.3	La disciplina degli scarichi	»	365
3.4	Il sistema di riutilizzo delle acque reflue: il risparmio idrico	»	366
3.5	Il sistema dei controlli	»	367
3.6	Acque destinate al consumo umano	»	367
4	L'inquinamento dell'aria	»	368
4.1	Le competenze dello Stato e degli enti territoriali	»	369
4.2	Valutazione e gestione della qualità dell'aria ambientale	»	370
4.3	Altre fonti di inquinamento dell'aria: le radiazioni	»	371
5	L'inquinamento acustico	»	372
5.1	I piani di risanamento acustico	»	372
5.2	La prevenzione del rumore ambientale	»	372
6	L'inquinamento elettromagnetico	»	373
7	La gestione dei rifiuti	»	374
7.1	I rifiuti sanitari	»	375
7.2	Le autorità competenti	»	377
7.3	Il regime autorizzatorio	»	378
8	Igiene dell'abitato	»	379
9	Igiene del lavoro	»	379
10	Igiene degli alimenti	»	381
10.1	L'autocontrollo alimentare e il protocollo HACCP	»	381
10.2	Il regolamento UE 382/2021	»	383
10.3	Il regolamento UE 625/2017	»	383
10.4	Indicazioni nutrizionali ed etichettatura degli alimenti	»	384
11	Igiene della scuola	»	386
12	Le malattie infettive	»	386
12.1	Le malattie sociali	»	387
12.2	La profilassi delle malattie infettive	»	387
13	Disinfezione	»	387
14	Disinfestazione	»	388
14.1	La lotta contro le mosche	»	388
14.2	Lotta contro scarafaggi, pidocchi, cimici, pulci, zanzare	»	389

Capitolo 6 Le attività soggette a vigilanza sanitaria

1	I medicinali per uso umano	»	390
1.1	La classificazione dei farmaci	»	392
1.2	I medicinali ad uso umano sottoposti a sperimentazione clinica	»	393
2	L'immissione in commercio	»	394
2.1	La domanda di autorizzazione	»	394
2.2	La procedura per il rilascio dell'AIC: la deliberazione dell'AIFA	»	395
2.3	Gli obblighi del titolare dell'AIC	»	395
2.4	Durata, rinnovo, decadenza e rinuncia dell'autorizzazione	»	396
2.5	La revoca dell'AIC	»	396
2.6	Il prezzo dei farmaci	»	396
3	La produzione dei medicinali	»	397
3.1	Il rilascio dell'autorizzazione alla produzione	»	397
3.2	La buona prassi di fabbricazione	»	397
4	Altre attività sottoposte a vigilanza	»	398
4.1	La distribuzione all'ingrosso	»	398
4.2	La pubblicità dei medicinali	»	399
5	Sieri, vaccini, prodotti assimilati	»	400
6	I medicinali omeopatici	»	400
7	I medicinali veterinari	»	401
8	La farmacovigilanza	»	401
8.1	Le competenze dell'AIFA	»	402
8.2	Le competenze delle Regioni	»	402
8.3	Le competenze del responsabile della farmacovigilanza	»	403
9	La farmacovigilanza	»	403

10	Sostanze tossiche, velenose, stupefacenti.....	Pag.	404
11	Raccolta e utilizzazione del sangue umano	»	405
	11.1 Il sistema trasfusionale	»	405
	11.2 Le competenze del Servizio sanitario nazionale in materia trasfusionale	»	406
	11.3 I Servizi trasfusionali e le Unità di raccolta.....	»	407
	11.4 I Centri regionali di coordinamento e compensazione	»	408
	11.5 I centri di produzione di emoderivati	»	409
	11.6 Il Comitato per il buon uso del sangue (COBUS).....	»	409
	11.7 Importazione ed esportazione di sangue umano.....	»	410
12	I trapianti	»	410
	12.1 Trapianto di organi da persone viventi.....	»	410
	12.2 Trapianto di organi da un cadavere a una persona vivente	»	410
	12.3 Il Centro nazionale trapianti (CNT) e la Rete nazionale trapianti	»	411
	12.4 I trapianti di tessuti e cellule	»	412
	12.5 Il trapianto di cellule staminali	»	413
	12.6 Il trapianto di organi all'estero.....	»	415

Capitolo 7 Rischio clinico, qualità e sicurezza delle cure

1	Il governo clinico	»	416
2	Il <i>clinical risk management</i>	»	416
3	La qualità dell'assistenza sanitaria.....	»	417
4	I principi qualitativi	»	418
5	Gli indicatori di qualità.....	»	418
	5.1 Il D.M. 24-7-1995.....	»	419
	5.2 Il D.M. 15-10-1996.....	»	419
6	Le linee guida e le buone pratiche in sanità.....	»	420
	6.1 Le linee guida	»	420
	6.2 Il Sistema Nazionale delle Linee Guida	»	420
	6.3 Le buone pratiche in sanità.....	»	421
7	Le liste di attesa.....	»	421
	7.1 La gestione delle liste di attesa	»	421
	7.2 Il Piano nazionale di governo delle liste d'attesa 2019-2021	»	423
	7.3 Il Piano regionale di governo delle liste di attesa (PRGLA).....	»	424

PARTE V Il personale

1 Capitolo Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

1	Il pubblico impiego.....	»	429
	1.1 Caratteri e natura giuridica	»	429
	1.2 Principi costituzionali.....	»	429
2	La disciplina del pubblico impiego: la privatizzazione.....	»	430
	2.1 Il D.Lgs. 165/2001	»	430
	2.2 L'ambito di applicazione del D.Lgs. 165/2001	»	430
	2.3 Atti di micro e di macro organizzazione	»	430
3	Le riforme del pubblico impiego.....	»	431
	3.1 La riforma Brunetta	»	431
	3.2 La riforma Madia (D.Lgs. nn. 74 e 75 del 2017)	»	431
	3.3 La riforma Bongiorno: la legge «concretezza».....	»	432
	3.4 Il decreto reclutamento (D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021) e le misure per il rafforzamento della capacità amministrativa della P.A.....	»	432
	3.5 Il decreto PNRR 2022	»	433
4	Il sistema delle fonti del pubblico impiego e la contrattazione collettiva.....	»	433
	4.1 Legge e contratto collettivo.....	»	433
	4.2 La contrattazione collettiva	»	433
	4.3 I soggetti della contrattazione	»	434
	4.4 I comparti e le aree dirigenziali.....	»	434
5	L'accesso ai pubblici uffici.....	»	435
	5.1 Il concorso pubblico e i requisiti per l'ammissione agli impieghi	»	435
	5.2 Modalità di svolgimento	»	436

5.3	Le tipologie contrattuali flessibili e gli incarichi esterni	Pag.	437
5.4	Lo smart working nel pubblico impiego	»	437
6	L'organizzazione del personale.....	»	438
6.1	I criteri guida	»	438
6.2	L'inquadramento dei pubblici dipendenti.....	»	439
6.3	Il Piano dei fabbisogni di personale.....	»	439
6.4	Il sistema delle relazioni con il pubblico e della comunicazione istituzionale.....	»	440
7	Mansioni e progressioni	»	441
7.1	La disciplina delle mansioni (art. 52, D.Lgs. 165/2001).....	»	441
7.2	La questione del «demansionamento»	»	441
7.3	Le progressioni.....	»	442
8	La dirigenza pubblica	»	442
8.1	La distinzione tra politica e amministrazione.....	»	442
8.2	Disciplina.....	»	442
8.3	L'accesso alla dirigenza e il conferimento degli incarichi dirigenziali.....	»	443
8.4	Lo <i>spoil system</i>	»	444
9	I doveri del pubblico dipendente.....	»	444
10	Il Codice di comportamento	»	445
10.1	Ambito di applicazione e principi generali.....	»	445
10.2	Doveri, vigilanza e sanzioni	»	445
11	La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti: il <i>whistleblowing</i>	»	446
12	Doveri di esclusività e incarichi extra-istituzionali	»	447
12.1	La disciplina delle incompatibilità (art. 53, D.Lgs. 165/2001)	»	447
12.2	Il divieto di <i>pantouflage</i> (cd. <i>revolving doors</i>)	»	449
13	I diritti del lavoratore pubblico	»	449
14	La responsabilità dell'impiegato. In particolare, la responsabilità disciplinare	»	450
14.1	Responsabilità penale, civile e amministrativa	»	450
14.2	La responsabilità disciplinare e il relativo procedimento	»	450
14.3	Illeciti per i quali è previsto il licenziamento disciplinare (art. 55quater, D.Lgs. 165/2001)	»	451
14.4	Il contrasto ai «furbetti» del cartellino e del weekend.....	»	452
15	La valutazione della <i>performance</i> e la valorizzazione del merito.....	»	452
16	Svolgimento e modificazioni del rapporto di impiego	»	453
17	La mobilità.....	»	454
17.1	Mobilità individuale (volontaria e obbligatoria)	»	454
17.2	La mobilità collettiva.....	»	455
18	L'estinzione del rapporto di impiego.....	»	455
19	Controversie di lavoro nel pubblico impiego.....	»	456

Capitolo 2 Il personale non dirigenziale del comparto sanità

1	Il comparto sanità e il sistema di classificazione del personale: dal D.P.R. 761/1979 al CCNL 2016-2018.....	»	457
1.1	I ruoli professionali nel D.P.R. 761/1979	»	457
1.2	Categorie e profili professionali nella contrattazione collettiva: il CCNL 1998-2000.....	»	457
1.3	La classificazione del personale nel CCNL Sanità 2016-2018	»	458
2	Il CCNL 2019-2021 e il nuovo sistema di classificazione del personale	»	459
2.1	Il CCNQ 3 agosto 2021 per la ridefinizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva	»	459
2.2	Il CCNL 2019-2021 comparto Sanità.....	»	460
2.3	L'ordinamento professionale	»	461
3	Il sistema degli incarichi nella contrattazione collettiva	»	462
4	La disciplina del rapporto di lavoro.....	»	464
4.1	Costituzione del rapporto di lavoro	»	464
4.2	Orario, assenze e permessi.....	»	465
4.3	La cessazione del rapporto di lavoro	»	466
5	Il servizio di pronta disponibilità	»	467
6	Il lavoro agile e le altre forme di lavoro a distanza	»	467
6.1	Il lavoro agile nel comparto Sanità: presupposti, caratteristiche e svolgimento.....	»	467
6.2	Il lavoro da remoto	»	468
7	La valutazione e la misurazione della performance nel settore sanitario.....	»	469
8	La responsabilità disciplinare nella contrattazione collettiva (artt. 83 e seguenti, CCNL 2019/2021)...	»	470
9	La formazione professionale	»	471
9.1	La formazione nel pubblico impiego	»	471
9.2	Formazione continua.....	»	471
9.3	L'ECM (Educazione Continua in Medicina)	»	472

9.4 Formazione manageriale	Pag.	473
9.5 La formazione del personale nel CCNL 2019-2021	»	473
10 Il personale in regime di convenzione.....	»	474

Capitolo 3 La dirigenza nel settore sanitario

1 La dirigenza in ambito sanitario	»	476
2 La disciplina normativa della dirigenza sanitaria.....	»	476
2.1 Gli artt. 15 e seguenti del D.Lgs. 502/1992.....	»	476
2.2 Gli incarichi di natura professionale e di direzione di struttura	»	478
2.3 Esclusività del rapporto di lavoro dei dirigenti del ruolo sanitario	»	479
2.4 Contratti a tempo determinato	»	479
3 La dirigenza dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo: l'art. 26 D.Lgs. 165/2001.....	»	480
4 Dirigenza e contratti collettivi.....	»	480
4.1 La dirigenza sanitaria e il sistema degli incarichi nel CCNL Sanità	»	480
4.2 La formazione della dirigenza sanitaria	»	482
4.3 I dirigenti tecnici, amministrativi e professionali nel CCNL Funzioni locali	»	482

Capitolo 4 L'attività libero-professionale (ALPI)

1 L'attività libero-professionale intramuraria (ALPI) e il rapporto esclusivo.....	»	484
2 Le competenze delle Regioni e delle aziende sanitarie	»	484
3 L'evoluzione legislativa	»	485
4 Il rapporto di lavoro esclusivo dei dirigenti	»	486

Capitolo 5 Le professioni sanitarie

1 Le figure professionali e la loro formazione.....	»	487
2 Il riordino delle professioni sanitarie: la L. 3/2018.....	»	488
2.1 Gli Ordini professionali	»	488
2.2 La riforma delle professioni sanitarie	»	489
2.3 Le lauree abilitanti.....	»	489
3 Il medico chirurgo.....	»	489
4 Il veterinario.....	»	492
5 L'odontoiatra	»	493
6 Lo psicologo.....	»	494
7 Il farmacista	»	494
8 Il biologo	»	496
9 L'educatore professionale.....	»	497
10 L'ostetrica.....	»	497
11 L'infermiere	»	498
12 L'assistente sanitario.....	»	499
13 Professioni dell'area pediatrica	»	500
13.1 L'infermiere pediatrico	»	500
13.2 Il terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	»	500
14 Il fisioterapista	»	501
15 Le professioni tecnico-sanitarie.....	»	501
15.1 Il tecnico sanitario di radiologia medica (TSRM).....	»	501
15.2 Il tecnico sanitario di laboratorio biomedico	»	502
15.3 Il tecnico di neurofisiopatologia	»	502
15.4 Il tecnico audioprotesista.....	»	503
15.5 Il tecnico audiometrista	»	503
15.6 Il tecnico ortopedico.....	»	503
15.7 Il tecnico della riabilitazione psichiatrica	»	504
15.8 Il tecnico della prevenzione ambientale e nei luoghi di lavoro.....	»	504
15.9 Il tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare.....	»	505
16 Il terapista occupazionale	»	505
17 L'odontotecnico	»	506
18 L'operatore socio-sanitario	»	506
19 Il dietista	»	507
20 L'ortottista.....	»	508
21 L'igienista dentale	»	508
22 Il logopedista	»	508
23 Il podologo.....	»	508

Capitolo 6 La responsabilità in ambito sanitario

1	Definizione e tipologie di responsabilità giuridica	Pag.	510
1.1	I rapporti tra i vari tipi di responsabilità	»	511
2	La responsabilità professionale dell' esercente la professione sanitaria	»	511
2.1	La posizione di garanzia dell' operatore sanitario nei confronti del paziente	»	511
2.2	La responsabilità sanitaria alla luce della legge cd. Gelli-Bianco	»	511
3	La responsabilità penale	»	512
4	La responsabilità civile	»	513
5	L' azione di rivalsa e di responsabilità amministrativa. L' assicurazione obbligatoria	»	514

Capitolo 7 La sicurezza sul lavoro nel settore sanitario

1	L' obbligo di sicurezza	»	515
2	Il Testo Unico della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)	»	515
2.1	La legislazione speciale	»	515
2.2	Il D.Lgs. 81/2008	»	516
3	La prevenzione	»	516
3.1	L' oggetto della prevenzione	»	516
3.2	Le misure generali di tutela	»	517
3.3	La valutazione dei rischi	»	517
4	I rischi specifici del settore sanitario	»	518
5	Il rischio biologico	»	519
6	Il servizio di prevenzione e protezione	»	521
7	La riunione periodica di prevenzione e protezione	»	521
8	Il soggetto responsabile della sicurezza	»	521
8.1	Il datore di lavoro	»	521
8.2	Dirigenti e preposti	»	522
9	I soggetti tutelati	»	523
9.1	L' applicazione generalizzata	»	523
9.2	Gli obblighi e i diritti dei lavoratori	»	523
10	I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	»	524
11	La sorveglianza sanitaria obbligatoria	»	524
11.1	Finalità e modalità della sorveglianza sanitaria	»	524
11.2	I giudizi del medico competente	»	525

PARTE VI Contabilità e finanza**Capitolo 1 Le aziende del Servizio sanitario nazionale come aziende composte pubbliche**

1	Gli enti e le aziende del Servizio sanitario nazionale nel comparto delle amministrazioni pubbliche	»	529
2	L' autonomia imprenditoriale dell' azienda sanitaria locale	»	529
3	La classificazione delle aziende	»	530
3.1	Secondo la funzione economica prevalente	»	530
3.2	Secondo la natura del soggetto aziendale	»	531
4	L' azienda composta pubblica: caratteri distintivi e funzioni	»	531
5	I criteri di valutazione dell' attività di un' azienda composta pubblica	»	532
5.1	L' efficienza	»	532
5.2	L' efficacia	»	533
5.3	L' economicità	»	533
5.4	Il rendimento	»	534

Capitolo 2 Il finanziamento del Servizio sanitario nazionale e delle aziende sanitarie locali

1	Le fonti di finanziamento delle aziende pubbliche	»	535
2	L' utilizzo delle risorse pubbliche	»	536
3	Le conseguenze dell' assenza dei meccanismi di mercato	»	537
4	Il finanziamento del Servizio sanitario nazionale	»	537
4.1	Dalla L. 833/1978 al D.Lgs. 502/1992	»	538
4.2	Il sistema di finanziamento disegnato dal D.Lgs. 56/2000	»	538

4.3 I costi e i fabbisogni standard delle Regioni nel settore sanitario.....	Pag.	540
4.4 I piani di rientro dai disavanzi	»	540
5 Il finanziamento delle aziende sanitarie locali	»	542

Capitolo 3 Il sistema delle rilevazioni contabili e l'adozione della contabilità economico-patrimoniale

1 La gestione nelle aziende pubbliche: l'aspetto finanziario, economico e patrimoniale	»	544
1.1 L'aspetto finanziario	»	544
1.2 L'aspetto economico.....	»	545
1.3 L'aspetto patrimoniale	»	546
2 Il sistema delle rilevazioni contabili nelle aziende pubbliche: contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale.....	»	547
2.1 La contabilità finanziaria.....	»	547
2.2 La contabilità economico-patrimoniale.....	»	548
3 L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale nelle aziende sanitarie locali (Rinvio) ..	»	549

Capitolo 4 L'ordinamento contabile: i principi contabili e i documenti di bilancio delle aziende del Servizio sanitario nazionale

1 L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle aziende del Servizio sanitario nazionale: il D.Lgs. 118/2011	»	550
2 I principi contabili generali	»	551
3 Il bilancio preventivo economico annuale.....	»	552
3.1 Il conto economico preventivo	»	553
3.2 Il piano dei flussi di cassa prospettici	»	554
3.3 I documenti a corredo del bilancio preventivo economico annuale	»	555
3.4 Il bilancio preventivo economico annuale consolidato del Servizio sanitario regionale.....	»	555
4 Il bilancio di esercizio.....	»	556
4.1 I principi	»	556
4.2 Lo stato patrimoniale	»	557
4.3 Il conto economico	»	559
4.4 La nota integrativa.....	»	559
4.5 Il rendiconto finanziario	»	559
4.6 I documenti a corredo del bilancio di esercizio	»	559
4.7 Il bilancio d'esercizio consolidato del Servizio sanitario regionale	»	560
5 La tracciabilità dei flussi finanziari: dal SIOPE al SIOPE+	»	560

Capitolo 5 Il controllo di gestione

1 La funzione di controllo nelle aziende pubbliche.....	»	561
2 Fasi e oggetto dell'attività di controllo.....	»	561
3 Il controllo interno di gestione	»	562
3.1 Definizione e funzioni	»	562
3.2 Il controllo interno di gestione nelle aziende sanitarie locali	»	562
4 Le fasi del controllo di gestione nelle aziende pubbliche	»	563
5 Il budget e gli altri strumenti del controllo di gestione	»	563
5.1 Il sistema di reporting.....	»	563
5.2 La contabilità analitica	»	564
5.3 Il budget	»	564
5.4 Gli indicatori.....	»	566

PARTE VII La contrattualistica pubblica

Capitolo 1 L'attività amministrativa contrattualizzata

1 L'attività contrattuale delle A.S.L.....	»	569
1.1 L'applicazione del Codice dei contratti pubblici da parte delle A.S.L.	»	569
1.2 Evoluzione normativa.....	»	570
2 L'attività di diritto privato della P.A.	»	571
2.1 L'azione pubblicistica e l'azione privatistica della P.A.	»	571
2.2 I contratti della P.A.....	»	572

3	Il diritto dei contratti pubblici tra riforme europee e nazionali	Pag.	572
3.1	Perché una normativa sui contratti della P.A.?.....	»	572
3.2	Il Codice dei contratti pubblici	»	573
3.3	Le riforme successive e prospettive di cambiamento.....	»	574
4	Il sistema di <i>governance</i> sui contratti pubblici	»	576
4.1	La Cabina di regia	»	576
4.2	L'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.A.C.)	»	576
4.3	Il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (MIT).....	»	577
4.4	Il Consiglio superiore dei lavori pubblici (CSLP)	»	577

Capitolo 2 Il Codice dei contratti pubblici

1	Una visione d'insieme del «sistema dei contratti»	»	578
2	L'ambito di applicazione del Codice dei contratti	»	578
2.1	Ambito soggettivo: chi può indire una gara?.....	»	578
2.2	I soggetti aggiudicatari: chi può partecipare a una gara?.....	»	579
2.3	Ambito oggettivo	»	580
2.4	I cd. contratti esclusi.....	»	581
3	I contratti sopra soglia e sotto soglia. Il valore economico della soglia	»	582
4	Il principio di trasparenza nella contrattualistica pubblica	»	583
4.1	Dalla L. 190/2012 all'art. 29 del Codice dei contratti.....	»	583
4.2	Trasparenza, conflitto d'interesse e lotta alla corruzione	»	583
4.3	Le cd. white list	»	584
4.4	La tracciabilità dei flussi finanziari nelle commesse pubbliche.....	»	585
5	I principi generali per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni: l'art. 30 del Codice... ..	»	585
6	Gli obblighi ambientali delle stazioni appaltanti: gli appalti verdi.....	»	586
7	La fase propedeutica alla gara: pianificazione, programmazione e progettazione.....	»	587
7.1	Pianificazione e programmazione	»	587
7.2	La progettazione	»	587
8	Il Responsabile unico del procedimento negli appalti e nelle concessioni.....	»	589
8.1	Chi è il RUP?	»	589
8.2	I compiti	»	590
8.3	Il controllo sull'esecuzione del contratto	»	591
9	La qualificazione e l'aggregazione delle stazioni appaltanti	»	591
9.1	La qualificazione	»	591
9.2	La centrale di committenza.....	»	592
9.3	L'aggregazione	»	592

Capitolo 3 La procedura di evidenza pubblica

1	Le norme di riferimento	»	594
2	La procedura di formazione del contratto	»	594
3	La preparazione della gara: operazioni preliminari.....	»	595
3.1	Le consultazioni di mercato	»	595
3.2	La deliberazione (o determinazione) a contrarre.....	»	595
3.3	L'individuazione delle «regole del gioco»: la <i>lex specialis</i>	»	595
4	L'indizione della gara	»	596
4.1	Gli atti di indizione	»	596
4.2	Contenuto del bando e tassatività delle clausole di esclusione	»	597
5	La scelta del contraente: modalità e criteri di aggiudicazione	»	597
5.1	Le procedure di scelta del contraente	»	598
5.2	Altre modalità di affidamento: gli appalti elettronici e aggregati.....	»	600
5.3	I criteri di aggiudicazione	»	600
6	I partecipanti alla gara: chi può presentare un'offerta?	»	601
6.1	L'operatore economico ai sensi dell'art. 45 del Codice.....	»	601
6.2	I criteri di selezione.....	»	602
6.3	I criteri di selezione e la documentazione di gara	»	603
6.4	Il soccorso istruttorio.....	»	604
7	Le cause di esclusione dalla gara e l'avvalimento	»	604
7.1	Le cause di esclusione	»	604
7.2	Mezzi di prova	»	606
7.3	Il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) e il Documento di congruità dell'incidenza della manodopera	»	607
7.4	L'avvalimento	»	608
8	Lo svolgimento della gara: dalla presentazione dell'offerta all'aggiudicazione.....	»	609
8.1	L'offerta	»	609

8.2	Le offerte anomale.....	Pag.	609
8.3	Le offerte irregolari e inammissibili	»	610
8.4	Lo svolgimento della gara	»	610
8.5	I principi che governano la gara.....	»	611
8.6	L'aggiudicazione	»	612
9	La stipulazione del contratto e la sospensione del termine	»	612
10	L'approvazione del contratto.....	»	613
11	I contratti sopra soglia e i decreti semplificazioni 2020 e 2021.....	»	614
12	La disciplina dei contratti sotto soglia	»	614
13	I contratti sotto soglia e i decreti semplificazioni 2020 e 2021.....	»	615
14	La digitalizzazione dei contratti pubblici	»	616
14.1	L'e-procurement e la gestione online delle procedure	»	616
14.2	La gestione telematica delle gare.....	»	616
14.3	Il Regolamento per la digitalizzazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici...	»	617
14.4	Le comunicazioni digitali nelle gare pubbliche	»	619
15	La disciplina specifica per i servizi sanitari, sociali e culturali	»	619
16	L'esecuzione del contratto e il subappalto.....	»	622
17	Il sistema di tutele e il riparto di giurisdizione in materia di contratti pubblici	»	623
17.1	La tutela stragiudiziale.....	»	623
17.2	La tutela giurisdizionale.....	»	624
17.3	Il rito speciale in materia di appalti pubblici	»	624

Capitolo 4 L'e-procurement e la centralizzazione degli acquisti. Il ruolo di Consip S.p.A.

1	L'e-procurement	»	627
2	Gli acquisti centralizzati	»	628
2.1	La normativa sugli acquisti centralizzati	»	628
2.2	Le convenzioni quadro	»	629
2.3	La disciplina specifica per le A.S.L.	»	630
3	Il sistema Consip e il portale internet acquistinretepa.it	»	631
4	La centralizzazione degli acquisti come strumento di razionalizzazione della spesa pubblica	»	633
5	La rinegoziazione del contratto concluso	»	634

PARTE VIII Reati contro la pubblica amministrazione

Capitolo 1 Introduzione al diritto penale

1	Cos'è il diritto penale parte speciale?	»	639
2	Il reato	»	640
3	I soggetti del reato.....	»	641
3.1	Il soggetto attivo	»	641
3.2	Il soggetto passivo	»	641
4	L'oggetto giuridico del reato	»	641
4.1	Reati di danno e di pericolo	»	642
5	L'elemento oggettivo del reato	»	642
5.1	La condotta	»	642
5.2	L'evento	»	642
5.3	Il rapporto di causalità	»	643
6	L'elemento soggettivo del reato (colpevolezza) e la responsabilità oggettiva.....	»	644
6.1	Il dolo.....	»	645
6.2	La colpa	»	646
6.3	La preterintenzione	»	646
6.4	La responsabilità oggettiva	»	647
7	Il sistema sanzionatorio	»	647
7.1	La pena	»	647
7.2	Tipologie di pena	»	648

Capitolo 2 I delitti dei pubblici ufficiali contro la P.A.

1	Cosa sono i delitti contro la pubblica amministrazione?	»	651
2	I delitti commessi dai pubblici ufficiali contro la P.A.	»	651
3	Peculato (art. 314)	»	652

4	Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316).....	Pag.	654
5	Malversazione di erogazioni pubbliche (art. 316bis).....	»	655
6	Indebita percezione di erogazioni pubbliche (art. 316ter).....	»	656
7	Concussione (art. 317).....	»	657
7.1	La concussione ambientale	»	659
8	Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319quater)	»	659
9	I reati di corruzione	»	660
9.1	Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318)	»	661
9.2	Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319)	»	661
9.3	Corruzione in atti giudiziari (art. 319ter)	»	662
9.4	Istigazione alla corruzione (art. 322)	»	663
10	Abuso d'ufficio (art. 323)	»	663
11	Utilizzazione di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio (art. 325)	»	665
12	Rivelazione e utilizzazione di segreti d'ufficio (art. 326)	»	665
13	Rifiuto di atti d'ufficio e omissione (art. 328)	»	666
14	Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329).....	»	668
15	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331)	»	668
16	Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'Autorità amministrativa (art. 334)	»	669
17	Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro (art. 335)	»	670

Capitolo 3 I delitti dei privati contro la P.A.

1	Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale (art. 336).....	»	671
2	Resistenza a un pubblico ufficiale (art. 337)	»	672
3	Occultamento, custodia o alterazione di mezzi di trasporto (art. 337bis)	»	672
4	Violenza o minaccia ad un Corpo politico, amministrativo o giudiziario o ai suoi singoli componenti (art. 338 c.p.)	»	673
5	Interruzione di un ufficio o servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità (art. 340)	»	674
6	La reintroduzione dell'oltraggio a pubblico ufficiale (art. 341bis).....	»	675
7	Oltraggio a un Corpo politico, amministrativo o giudiziario (art. 342).....	»	676
8	Oltraggio a un magistrato in udienza (art. 343)	»	676
9	Traffico di influenze illecite (art. 346bis)	»	676
10	Usurpazione di funzioni pubbliche (art. 347).....	»	677
11	Esercizio abusivo di una professione (art. 348)	»	678
12	Violazione di sigilli (art. 349)	»	680
13	Violazione della pubblica custodia di cose (art. 351)	»	681
14	Turbata libertà degli incanti (art. 353).....	»	681
15	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente (art. 353bis).....	»	682
16	Astensione dagli incanti (art. 354)	»	682
17	Inadempimento di contratti di pubbliche forniture (art. 355)	»	683
18	Frode nelle pubbliche forniture (art. 356)	»	684
19	La codificazione della cd. reazione legittima ad atti arbitrari del pubblico ufficiale (art. 393bis)...	»	684

I reati contro la fede pubblica *on line*

APPENDICE Atti e modulistica

La redazione degli atti dell'azienda sanitaria

1	L'atto amministrativo in generale: struttura e tecniche di redazione.....	»	687
2	Gli atti amministrativi dell'Azienda sanitaria.....	»	689
2.1	Delibere e determinazioni e soggetti competenti all'adozione.....	»	689
2.2	L'iter di formazione delle delibere	»	689
2.3	... e delle determinazioni dirigenziali	»	690
2.4	La struttura degli atti	»	690

Esempi di atti..... » 691

1 Che cos'è un Manuale Concorso e come si usa

I Manuali Concorso Simone sono testi che racchiudono tutte le materie richieste per le prove di un concorso e sono costruiti appositamente in funzione del programma del bando e del profilo messo a concorso. Come è evidente, concentrare tante materie in un numero relativamente contenuto di pagine comporta inevitabilmente un'opera di **sintesi**, seppure esauriente e completa di tutti gli argomenti.

Ciò permette anche di avere un'opera che tende ad ottenere un costo particolarmente contenuto, la spesa per l'acquisto dei volumi delle singole materie sarebbe, infatti, necessariamente molto più alta.

Per le loro caratteristiche i Manuali Concorso Simone sono, quindi, utilissimi:

- per **coloro che per la prima volta** si avvicinano a certe discipline in quanto forniscono una panoramica **completa di tutti gli argomenti principali**;
- per chi, conoscendo le materie perché già studiate in passato, vuole avere un testo per il **ripasso rapido**.

2 Basta studiare il Manuale Concorso per affrontare le prove?

Molti lettori ci chiedono se i nostri Manuali Concorso sono sufficienti per raggiungere una buona preparazione in vista delle prove: in genere la risposta a questa domanda è “**Si**”, ma è ovvio che ogni materia può essere approfondita all'infinito, e una “buona preparazione” dipende anche dalle conoscenze di base che ciascuno ha.

Nel catalogo editoriale della Edizioni Simone per tutte le discipline esiste un ventaglio di libri che corrispondono ad altrettanti livelli di approfondimento:

- dagli *Elementi* agli *Ipercompendi*;
- dai *Compendi* ai *Manuali*;
- sino ai *Manuali Superiori* che offrono il massimo dell'approfondimento.

Così ciascuno potrà, se lo vorrà, scegliere il testo di approfondimento più vicino alle proprie esigenze di studio, di tempo e di spesa.

In genere però, ribadiamo, studiando bene un Manuale Concorso Simone si acquisisce una preparazione di base più che sufficiente per superare tutte le prove di un concorso.

3 Bisogna studiare anche codici e norme?

Per perfezionare lo studio delle materie giuridiche è sempre utile consultare il codice o i testi normativi di riferimento. Anche in questo caso nel catalogo Simone si può trovare il **codice** o la **raccolta normativa** più consona:

- *Codici Minor*;
- *Codici Tradizionali*;
- *Codici Esplicati* (Normali o Minor);
- *Codici Operativi*;
- *Codici Commentati*.

La consultazione dei testi normativi può essere consigliabile soprattutto in vista delle **prove preselettive** dove quasi sempre i quiz fanno riferimento al dato testuale del singolo comma o articolo.

In definitiva un Manuale Concorso Simone è utile perché:

- consente di **inquadrare in via generale le diverse discipline**, cosa indispensabile per i concorsi che non prevedono la pubblicazione di una banca dati di quiz ufficiali;
- permette di **acquisire il lessico specifico** idoneo ai test da affrontare. Infatti, anche la spiegazione di una sigla o di un acronimo può fare la differenza;
- migliora la capacità di **ricordare i concetti** ripresi nelle domande ufficiali, tramite le parole chiave e la disposizione dei paragrafi;
- dà ordine alla rete tra istituti, facilitando e velocizzando l'apprendimento;
- rende discorsive la parti del programma più normative e favorisce la memorizzazione dei contenuti;
- laddove si passi la preselettiva, **agevola lo studio in vista della prova scritta** che in genere si svolge in tempi molto ravvicinati.